



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Karine Cruveiller  
Service compétences de base et langues**



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# **CERTIFIER SES COMPÉTENCES EN LANGUE FRANÇAISE, POURQUOI ET COMMENT ?**

Se repérer dans l'ensemble des certifications linguistiques

# Sommaire

## 1. Pourquoi certifier ses compétences en langue française ?

## 2. Les diplômes de FLE

## 3. Le DELF (A2 et B1)

Le DELF en pratique

Exemples d'épreuves

## 4. Le DCL FLE

Le DCL FLE en pratique

Exemples d'épreuves

# Pourquoi certifier ses compétences en langue française ?

1. Insertion ou évolution professionnelle
2. Formation qualifiante nécessitant des acquis
3. Enseignement supérieur
4. Démarches administratives relatives au droit au séjour en France
  - Le **niveau A2** est nécessaire pour obtenir la **carte de résident**
  - Le **niveau B1** est nécessaire pour acquérir la **nationalité française**

## Test ou diplôme ?

- Test = durée de validité
- Diplôme = valable à vie



# Les diplômes de Français Langue Etrangère

- **DILF – Diplôme Initial de Langue Française** > Niveau A1.1
- **DELF – Diplôme d’Etudes en Langue Française** > Niveaux A1 à B2
  - DELF tout public
  - DELF Prim, DELF junior/scolaire
- **DALF – Diplôme Approfondi en Langue Française** > Niveaux C1 et C2
- **DCL – Diplôme de Compétence en langue** > Niveaux A2 à C1

# Le DELF (A2 et B1)

Le DELF est un diplôme de l'**Education Nationale** dont FEI (France Education International) assure la gestion administrative et pédagogique.

Il est harmonisé sur l'échelle des niveaux de performance du ***Cadre européen commun de référence pour les langues*** (CECRL).

Il sanctionne la maîtrise des 4 compétences langagières : **compréhension orale, compréhension écrite, production orale, production écrite.**

Seuls des **examineurs-correcteurs et formateurs dûment habilités** selon des **contenus et procédures standardisés** définis par FEI sont autorisés à évaluer les candidats.

Toutes les informations sont disponibles sur le site [France Education International](#).

# Le DELF en pratique

A Montpellier, il est possible de passer le DELF au Greta situé au Lycée Mermoz ou à l'IEFE (Université Paul Valéry).

[www.gretacfa-montpellier.fr](http://www.gretacfa-montpellier.fr) = site du Greta > onglet DELF-DALF

The screenshot shows the website for GRETA CFA MONTPELLIER LITTORAL. At the top, there are logos for the French Republic and Greta-Cfa Occitanie. Below the header, the text 'GRETA CFA MONTPELLIER LITTORAL' is centered. A navigation bar contains three items: 'PREINSCRIPTION FORMATIONS', 'DEL F - DALF', and 'NOTRE OFFRE DE FORMATION'. A yellow arrow points to the 'DEL F - DALF' item. Below the navigation bar, a contact information box is displayed with the following details: 'Contactez nous :', phone number '04 67 20 36 00', email 'accueil@gretacfa-montpellier.fr', and address 'GRETA CFA MONTPELLIER LITTORAL, Lycée Jean Mermoz, 717 Avenue Jean Mermoz, 34060 MONTPELLIER'. At the bottom of the contact box, it says 'Suivez notre actualité sur les réseaux sociaux' with icons for Facebook and LinkedIn. On the left side of the screenshot, there is a vertical red label 'Pré-inscription formations'.

The screenshot shows the website for GRETA CFA Montpellier Littoral. At the top, there are logos for the French Republic and GRETA-CFA Occitanie. Below these, the text 'GRETA CFA MONTPELLIER LITTORAL' is centered. The main heading 'DELF DALF' is prominently displayed in the center. Below the heading, there is a navigation menu with five buttons: 'Présentation', 'Calendrier', 'Résultats', 'Tarifs et conditions d'inscription', and 'Se préparer'. At the bottom of the menu is a button labeled 'S'inscrire'.

Frais d'inscription : A2 = 120 € - B1 = 160 €

## Je choisis le DELF A2 si je peux :

- réaliser des tâches simples de la vie quotidienne (aller chez un commerçant, me renseigner, prendre les transports en commun...) ;
- utiliser les formules de politesse et d'échange les plus courantes ;
- raconter un évènement passé ;
- comprendre une conversation simple ;
- parler de mes goûts et expliquer pourquoi j'aime et je n'aime pas ;
- décrire mon quotidien et ce qui m'entoure (loisirs, travail, amis, famille) ;
- comprendre une lettre personnelle et répondre (pour inviter, remercier, m'excuser) ;
- comprendre des indications pour m'orienter ;
- relier les phrases avec des petits mots comme : « et », « mais », « parce que ».

## Je choisis le DELF B1 si je peux :

- raconter un évènement, une expérience, un rêve ;
- décrire un espoir, un but, un projet ;
- donner mon opinion et la justifier avec des arguments ;
- exprimer mes sentiments ;
- exprimer mon accord ou mon désaccord et expliquer pourquoi ;
- comprendre les éléments importants de l'actualité (article de journal, journal télévisé, émission de radio) ;
- faire des propositions, des hypothèses, donner des conseils ;
- convaincre quelqu'un ;
- me débrouiller dans des situations imprévues de la vie quotidienne et en voyage dans un pays où la langue cible est parlée ;
- organiser une présentation ou un discours, dans un ordre logique.

		DELFB A2	DELFB B1
		<b>Compréhension de l'oral</b>	
<b>Epreuves collectives</b>		<i>Ecouter des documents et répondre à des questions</i> 4 exercices – 25 minutes	<i>Ecouter des documents et répondre à des questions</i> 3 exercices – 25 minutes
		<b>Compréhension des écrits</b>	
		<i>Lire des documents et répondre à des questions</i> 4 exercices – 30 minutes	<i>Lire des documents et répondre à des questions</i> 2 exercices – 45 minutes
		<b>Production écrite</b>	
<b>Epreuve individuelle</b>		<i>Ecrire 2 textes de 60 mots minimum chacun</i> 2 exercices – 45 minutes	<i>Ecrire 1 texte de 160 mots minimum</i> 1 exercice – 45 minutes
		<b>Production orale</b>	
	<i>Entretien dirigé / Monologue suivi / Exercice en interaction</i> 3 parties – 6 à 8 minutes Préparation de 10 minutes	<i>Entretien dirigé / Expression d'un point de vue / Exercice en interaction</i> 3 parties – 15 minutes Préparation de 10 minutes	

- chaque épreuve est sur 25 points / pour obtenir le diplôme, il faut avoir au minimum 50 points sur 100
- **une note en dessous de 5 points sur 25 dans une épreuve est éliminatoire**

# Exemples d'épreuves

Epreuves A2

Epreuves B1

# Le DCL FLE

Le DCL est aussi un diplôme de l'Éducation Nationale. C'est un **diplôme national professionnel** créé spécialement pour les adultes qui répond aux besoins du monde économique.

Son originalité : évaluer les **compétences langagières dans une situation proche de la réalité de travail.**

DCL Français Langue Étrangère (FLE) A2 à C1

(DCL Français Professionnel de Premier niveau (FP) A1 et A2)

En fonction de leur performance, les candidats obtiennent le diplôme avec la mention d'un des niveaux

Toutes les informations sont disponibles sur le site [education.gouv.fr](http://education.gouv.fr).

# Le DCL FLE en pratique

Les inscriptions se font directement sur le site du Ministère de l'Éducation Nationale.

Le calendrier est consultable à l'adresse suivante : Calendrier 2022 et 2023 des sessions d'examen | Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.

Frais d'inscription : 100 €

# Descriptif des niveaux du DCL

## A2

A2.1

Le (la) candidat(e) est capable de repérer quelques informations essentielles écrites et orales, simples et prévisibles. Il(elle) peut gérer un échange simple et direct concernant des informations factuelles prévisibles même si les pauses et hésitations sont nombreuses. Il(elle) peut restituer de façon le plus souvent intelligible à l'écrit comme à l'oral des informations factuelles.

A2

Le (la) candidat(e) est capable de repérer un ensemble d'informations essentielles à l'écrit comme à l'oral. Il(elle) peut les vérifier et les compléter lors d'une interaction orale simple même si les pauses et/ou hésitations restent fréquentes. Il(elle) est capable, à l'écrit comme à l'oral, de restituer de façon intelligible ces informations essentielles, tout en les articulant très simplement.

## B1

B1.1

Le (la) candidat(e) est à même de trier les informations utiles à la réalisation de la mission. Sa présentation comporte, à l'écrit comme à l'oral, un début d'organisation ; il(elle) est capable de participer à un échange de type informatif dans un contexte prévisible en utilisant une langue simple.

B1.2

Le(la) candidat(e) est dès lors capable de traiter les informations pertinentes pour l'accomplissement de sa mission. Il(elle) les présente à l'écrit comme à l'oral en les sélectionnant et en les organisant pour justifier ses choix. Il(elle) utilise une langue ne comportant pas d'entrave majeure à la communication.

L'épreuve dure **2h30**. Il s'agit d'une **étude de cas** où s'enchaînent des tâches variées, comme dans la vie professionnelle, sur la base d'un scénario.

Le travail consiste à :

- lire des documents
- consulter des documents audios ou des vidéos
- traiter l'information obtenue
- exposer des recommandations
- argumenter ces choix
- rédiger un écrit de synthèse

Le candidat est évalué :

- sur l'efficacité de la communication pour mener à bien sa mission
- sur la qualité linguistique de sa prestation

À l'issue de l'épreuve, un jury, composé d'inspecteurs, d'universitaires et d'examineurs, propose la délivrance ou non du diplôme. Il mentionne un niveau du **Cadre européen commun de référence pour les langues** : A2 à C1.

# Exemples d'épreuves

Phases	Activités		🕒	Pages
<b>Phase 1</b>	 	<i>Lire des documents écrits</i>	<b>1 h 30</b> dont <i>20 minutes de préparation de l'entretien</i>	3 - 9
<b>Phase 2</b>	 	<i>Comprendre des supports sonores</i>		10 - 13
<i>Préparation de l'entretien oral</i> <small>Phases 3 et 4</small>	 	<i>Prendre des notes pour l'oral</i>	<b>20 minutes maximum</b>	14 - 15
<b>Phases 3 et 4</b>	 	<i>Présenter et proposer votre choix</i>		
	  	<i>Discuter et questionner</i>		
<b>Phase 5</b>		<i>Écrire</i>	<b>40 minutes</b>	16 - 17

Situation et documents écrits

Vidéo et audio

Dossier de travail candidat

# les taux de réussite 2022 pour le DELF/DALF au Greta CFA Montpellier Littoral

A1	A2	B1	B2	C1	C2
89 %	89 %	83 %	76 %	47 %	20 %

## Merci de votre attention

### **KARINE CRUVEILLER**

Conseillère en Formation Continue  
Service Compétences de base – Langues  
GRETA CFA Montpellier Littoral

717 av Jean Mermoz – CS 29007  
34060 MONTPELLIER cedex 2  
Tél : 04 34 35 86 62 / 06 58 33 47 13  
karine.cruveiller@ac-montpellier.fr  
[maforpro-occitanie.fr/](http://maforpro-occitanie.fr/)

### **MARJORIE BLANC**

Coordinatrice Pédagogique  
Service Compétences de base – Langues  
GRETA CFA Montpellier Littoral

717 av Jean Mermoz – CS 29007  
34060 MONTPELLIER cedex 2  
Tél : 04 67 20 36 25 / 06 68 52 96 29  
marjorie.blanc@gretacfa-montpellier.fr  
[maforpro-occitanie.fr](http://maforpro-occitanie.fr)